

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №1
от 28.09.2015 №476

Положение
о предоставлении платных
образовательных услуг, оказываемых
МАОУ СОШ №1 города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ СОШ №1 (далее–Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению города Когалыма.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 10 ст.54, ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», Положением о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Когалыма, Положением об оплате труда работников за счет доходов, полученных от платных образовательных услуг по муниципальным образовательным организациям города Когалыма, утвержденным приказом Начальника Управления образования города Когалыма от 27.12.2013 №996 «Об утверждении нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (далее- Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказание платных образовательных услуг предусматривается Уставом образовательной организации.

1.4. Заказчиками платных образовательных услуг могут выступать как юридические лица, так и физические лица.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МАОУ СОШ №1, не могут относиться:

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом, снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане, введение предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Привлечение средств заказчиков на эти цели не допускается.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Когалыма. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиям.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется — Договор).

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок оказания платных образовательных и иных услуг

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, размещена на стенде «Платные образовательные услуги» в фойе школы, на официальном сайте МАОУ СОШ №1.

2.4. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов и порядок их предоставления указаны в Уставе п.2.28.

2.5. Для оказания платных образовательных услуг МАОУ СОШ №1:

- изучает спрос в платных образовательных услугах населения и определяет контингент обучающихся;
- создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- в соответствии с Примерным перечнем видов платных образовательных услуг, утверждает приказом директора перечень предоставляемых платных образовательных услуг на текущий год. Перечень разрабатывается на каждый учебный год;

-обеспечивает кадровый состав и оформляет договора с исполнителями услуг;

- издает приказы, в которых определяет:

- состав работников, привлеченных к оказанию платных услуг;
- преподавательский состав;
- ответственность лиц;
- организацию работы (расписание занятий, график работы);
- утверждает:
- учебный план, учебную программу курса и календарно тематическое планирование для каждой группы ;
- смету затрат на предоставление платных образовательных услуг;
- оформляет договор с получателем услуги (Заказчиком) на предоставление платных образовательных услуг (приложение 1). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика;
- обеспечивает необходимую информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям законодательства «О защите прав потребителей».

Информация содержит:

- сведения о наименовании, регистрации Устава, юридическом адресе, местонахождении образовательного учреждения;
- сведения о государственной лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности, государственной аккредитации;
- перечень предоставляемых платных образовательных услуг;
- прейскурант цен на услуги;
- сведения о преподавательском составе;
- расписание занятий;
- настоящее Положение;
- образец заполнения договора, заявления на предоставление платных образовательных услуг;
- адрес и телефон отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Когалыма.

Информация о платных образовательных услугах размещена на стенде «Платные образовательные услуги» в фойе школы, на официальном сайте МАОУ СОШ №1.

2.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заявление Заказчика, оформленное на имя директора Исполнителя по соответствующей форме и Договор, заключенный между Заказчиком и МАОУ СОШ № 1 по форме согласно приложения 1 к настоящему Положению.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУСОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется путем реализации образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ

СОШ №1 самостоятельно.

Образовательная программа, реализуемая в рамках оказания платных образовательных услуг, должна иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- календарно-тематический план;
- список литературы.

Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы, реализуемой в рамках платных образовательных услуг, указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Образовательные программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, проходят внутреннюю экспертизу: рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей, согласуются с руководителем школьного методического объединения учителей, заместителями директора МАОУ СОШ № 1, кураторами предметов и утверждаются директором МАОУ СОШ № 1.

Внутренняя экспертиза образовательных программ, реализуемых в рамках платных образовательных услуг, проводится на предмет соблюдения требований, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится лично Заказчиком в кассе- Когалымский –ПКБ ф-л ПАО Банка ФК «Открытие» на лицевой счет Исполнителя и предоставляет квитанцию об оплате в образовательное учреждение.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами, календарно- тематическим планированием, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- установление нарушения порядка приема в МАОУ СОШ №1;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги

4.1. Рассмотрение и установление цен на платные образовательные услуги осуществляется отделом цен Управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя муниципальной образовательной организации города Когалыма с приложением обоснованных расчетных материалов и документов.

4.2. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

- изменение оплаты труда;
- изменение размера страховых взносов.

4.3. Муниципальные образовательные организации города Когалыма не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за счет средств бюджета города Когалыма.

4.4. Тарифы (цены) на платные образовательные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

4.5. В случае положительного заключения специалистов отдела цен Управления экономики Администрации города Когалыма, преysкуранты цен на платные образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений города Когалыма утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

4.6. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

5. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Зачисленные от предоставления платных образовательных услуг денежные средства расходуются в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов Исполнителей.

5.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета затрат. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утвержденной сметой. Смета затрат, составляется на основании данных, предоставляемых Исполнителем (количество учебных часов, количество учащихся, период обучения), утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с Начальником Управления образования Администрации города Когалыма.

5.3. Составление сметы платных образовательных услуг может производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

5.3.1. Прямые (переменные):

- заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;

5.3.2. Косвенные (постоянные):

- заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов);

- расходы по обеспечению учебного процесса;

- командировки и служебные разъезды;

- расходы по содержанию транспортных средств;

- оплата услуг связи;

- коммунальные расходы;

- расходы на текущий ремонт и обслуживание;

- прочие текущие расходы.

5.4. Своевременность оплаты услуг контролируется ответственным лицом, назначенным приказом директора образовательного учреждения.

5.5. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных образовательных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут отдельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется Управлением образования Администрации города Когалыма.

6. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг

6.1. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

Требования

к содержанию структурных элементов образовательной программы, реализуемой в
рамках оказания платных образовательных услуг

Структурный элемент образовательной программы	Требования к содержанию и оформлению структурного элемента образовательной программы
Титульный лист	<p>На титульном листе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – грифы согласования и утверждения; – название образовательной программы; – Ф. И.О. педагогического работника; – название города; – год разработки программы.
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрывается основная идея программы, дается обоснование актуальности, описывается важность и значимость данного курса; – формулируется цель как предполагаемый конечный результат освоения данного курса и задачи, определяющие пути достижения цели; – определяется целевая группа, для которой предназначен курс, продолжительность курса; – дается описание планируемых (ожидаемых) результатов, их структурирование по компонентам «знать/понимать», «уметь», «использовать на практике»; – описание системы оценивания знаний, умений и навыков учащихся и критериев оценивания.
Основное содержание	<p>Главное требование к содержанию программы: оно <u>не должно повторять</u> содержание основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.</p> <p>Данная часть программы строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Дается полная, детальная характеристика каждой темы программы. Следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение. Содержание темы раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы, перечислить дидактические единицы, которые излагаются в рамках данной темы. Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, рассматриваемых в теме. Изложение ведется в именительном падеже.</p>
Календарно-тематический план	<p>В календарно-тематическом плане показывается распределение тем по датам с указанием количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы проведения занятий</p>
Список литературы	<p>Указывается литература, использованная при подготовке программы; литература, рекомендованная для учащихся.</p>

