

**ПРИКАЗ**

« 21 » ноября 20 16 г.

№ 591

г. Когалым

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2016-2017 учебном году

В соответствии с п. 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, на основании Положения о проведении итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.10.2016 №1568, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016-2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Рингельман Е.В., Симаковой Л.Н., Арслановой Э.А.:

1.1. Организовать мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в срок до 22.11.2016 г.

1.3. Провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения) согласно Положению о проведении итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 28.11.2016, для учащихся 30.11.2016, 07.12.2016 (до начала экзамена).

1.4. Обеспечить:

1.4.1. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.4.2. корректировку расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

1.4.3. соблюдение условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).

2. Техническим специалистам (Симаковой Л.Н., Бугаевой М.А., Назмутдиновой А.Р.) обеспечить:
  - 2.1. информационно-технологическую помощь в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения) Методических материалов;
  - 2.2. печать и копирование (сканирование) всех бланков итогового сочинения (изложения);
  - 2.3. передачу отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) по защищённому каналу связи.
3. Утвердить:
  - 3.1. состав учащихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в 2016-2017 учебном году (приложение 1);
  - 3.2. состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
  - 3.3. состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3) .
4. Назначить ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Шамукаеву В.К., учителя русского языка и литературы.
5. Определить кабинет №113 местом печати, копирования, сканирования бланков итогового сочинения (изложения).
6. Определить кабинет №108 местом проверки итоговых сочинений (изложений).
7. Заместителю директора Сухаревой Ю.К. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
8. Предоставить работникам согласно трудовому законодательству отгулы за работу сверх нормы трудового времени (приложение 4).
9. Довести настоящий приказ до сведения всех участников итогового сочинения (изложения) в трехдневный срок со дня его подписания.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1

И.Р. Шарафутдинова