

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ **Л.А.Храбрых**
« ____ » _____ **2017г.**

Приложение №4
к приказу МАОУ СОШ №1
от 01.09.2017г. №418

Положение
о фонде единовременных разовых стимулирующих выплат
работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об оплате труда МАОУ СОШ №1 и определяет механизм материального поощрения работников МАОУ СОШ №1 из фонда разовых единовременных стимулирующих выплат (далее - ФЕРСВ) образовательного учреждения за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.
- 1.2. Единовременные разовые стимулирующие выплаты – нерегулярные доплаты, которые выплачиваются за качественную организацию значимых мероприятий для школьников, педагогов, родительской общественности; результативное участие в значимых мероприятиях разных уровней; качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ; выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника.
- 1.3. ФЕРСВ представляют собой сумму денежных средств (15% от фонда стимулирующих выплат образовательного учреждения), направленных на единовременные разовые выплаты стимулирующего характера за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.
- 1.4. ФЕРСВ учитывается в смете образовательного учреждения в составе стимулирующего фонда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников, а также дополнительно может выплачиваться в пределах экономии фонда оплаты труда.

II. Основания для поощрений работников МАОУ СОШ №1 из ФЕРСВ

- 2.1. Материальные поощрения работников школы из ФЕРСВ за высокие показатели в учебно-воспитательной работе, качественное выполнение работ, не входящих в их должностные обязанности, осуществляется по приказу директора образовательного учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению разовых стимулирующих выплат работникам и служебных записок кураторов направлений (заместителей директора), председателя профсоюзного комитета, специалистов управления образования, приказов управления образования, уведомлений о невыявлении нарушений по итогам плановых и внеплановых проверок ДОиМП, Обнадзора ХМАО-Югры, государственной инспекции по труду, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма.
- 2.2. Комиссия:

- 2.2.1. Комиссия по распределению единовременных разовых стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №1 состоит из 7 человек: 3 человека – члены профсоюзного комитета, 1 человек – член Управляющего совета, 3 человека – представители администрации школы, кураторы направлений и работники школы.
- 2.2.2. Структура комиссии:
- председатель комиссии – 1 человек, член ПК;
 - секретарь комиссии – 1 человек, работник школы;
 - члены комиссии – 5 человек.
- 2.2.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы на новый учебный год.
- 2.2.4. Комиссия ежемесячно рассматривает служебные записки, поступившие в комиссию по итогам работ, проведенных мероприятий и направляет директору школы протокол заседания для издания приказа «О разовых стимулирующих выплатах».
- 2.3. Показатели (критерии) качества работы сотрудников школы, являющиеся основанием для их материального поощрения из ФЕРСВ:

№ п/п	Критерии (вид деятельности)	индикаторы	Цена индикатора (руб.)	Категория работников
1.	Участие учащихся в олимпиадах (олимпиады младших школьников «ЮНИОР», Всероссийская олимпиада школьников), НИКШ	За каждого победителя и призера а) городского уровня б) окружного уровня в) регионального уровня г) Федерального уровня	5 000 7 000 10 000 15 000	Педагогические работники
	Участие учащихся в фестивалях, спортивных соревнованиях	За каждого победителя и Призера или место команды а) городского уровня б) окружного уровня в) регионального уровня г) Федерального уровня	2 000 3 000 5 000 10 000	Педагогические работники
	• Результативное участие учащихся в конкурсах, смотрах, выставках, конкурсе чтецов • Результативное участие педагогов в конкурсах «Авторский интерактивный сайт педагога», Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мой лучший урок»	За каждого Победителя и призера а) городского уровня б) окружного уровня в) регионального уровня г) Федерального уровня	2 000 3 000 4 000 5 000	Педагогические работники

2.	Участие в конкурсах «Учитель года», «Психолог года», «Сердце отдаю детям», конкурсах педагогического мастерства.	а) городской уровень: - участие - победа или призовое место б) окружной уровень: - участие - победа или призовое место в) Федеральный уровень: - участие - победа или призовое место	5 000 10 000 10 000 15 000 15 000 20 000	Педагогические работники
3.	Проведение (не в рамках аттестации) открытых уроков, мастер-классов, семинаров, круглых столов, аналитических советов: выступления на педагогических советах и конференциях, секции руководящих кадров	а) школьный уровень б) городской уровень в) окружной уровень г) региональный уровень д) Федеральный уровень	500 2000 3000 5 000 10 000	Педагогические работники
		За победу в рамках школьного фестиваля открытых уроков	1 000	
4.	Разработка инновационных образовательных программ, элективных курсов и курсов по выбору, прошедших (на уровне города, автономного округа) экспертизу	За одну единицу	1 000	Педагогические работники
5.	Активность в общественной жизни коллектива школы (спортивные и культурно-просветительские мероприятия, праздники, конкурсы, концерты)	В зависимости от объема и сложности выполненных работ за 1 единицу а) школьный уровень б) городской уровень	500руб 1000руб	Все категории работников учреждения
6.	По итогам инспекторских проверок управления образования Администрации города Когалыма, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Обрнадзора ХМАО-Югры, Контрольно-счетной палаты, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и других надзорных органов	На основании предоставленных актов, справок, приказов, служебных записок заместителей директора, специалистов УО, уведомлений по невыявленным нарушениям ДОиМП, Обрнадзора, служебной записки главного бухгалтера	УО – 5000руб.; ДОиМП – 10 000р.; Муниципальный контроль – 1 0000р.; государственная инспекция труда – 10 000р.; Обрнадзор - 15000	Заместители директора, главный бухгалтер,
			УО – 2 000руб.; ДОиМП – 3 000руб.; Муниципальный контроль – 5 000р.; Обрнадзор – 5 000руб.; государственная инспекция труда – 5 000р.	специалист по ОТ, социальный педагог, педагог-библиотекарь, специалист по ОК, педагог-психолог, секретарь учебной части, бухгалтер, экономист
7.	За работу комиссии жюри при проверке городских олимпиадных работ, работ НИКШ, пробных экзаменов, судейство городских соревнований	По приказу ОУ	500 (за один вид работы)	Педагогические работники, зам.директора

8.	За руководство (один руководитель и один помощник) пунктом проведения экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ Член ГЭК в период проведения единого государственного экзамена	На основании служебной записки работников управления образования Администрации города Когалыма по итогам проведённых ЕГЭ, ОГЭ	10 000 руб – помощник ППЭ; 20 000 руб - руководитель ППЭ; 5 000руб. – член ГЭК	Педагогические работники, заместители директора
9.	Качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, ведение официального сайта, чистка клеров, организация питания по ланч-картам, мониторинг питания за дополнительную родительскую плату косметический ремонт, исполнение обязанностей директора; по результатам итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ	На основании служебных записок директора, заместителей директора, главного бухгалтера	2 000руб. - за каждый вид (в зависимости от сложности выполненной работы)	Все категории работников учреждения
10.	• Подготовка и проведение городских мероприятий на базе школы (в зависимости от участия). («Педагогический триумф», «Сердце отдаю детям», «Государство. Право. Я.», «Учитель года» и т.д.)	На основании служебных записок заместителей директора, приказа УО	Максим. 3 000	Все категории работников учреждения
11.	Призеры и победители окружных молодежных Кирилло-Мефодиевских чтений	На основании служебных записок заместителей директора, приказа или грамот	3 000 - за каждого победителя или призера (окружной уровень)	Педагогические работники
12.	Призеры и победители муниципального этапа окружной олимпиады по ОРКСЭ (по модулям)	На основании служебных записок заместителя директора, приказа УО	2 000 за каждого победителя или призера (муниципальный уровень)	Педагогические работники
13.	Городской конкурс «Государство. Право. Я.»	На основании служебных записок заместителя директора, приказа ОУ	3 000 за победу или призовое командное место	Педагогические работники
14.	Городская игра или конференция по краеведению «Знай свой край», городская игра «Путешествие по Югре»; окружная выставка «Я и мир вокруг меня»; конкурс экологических листовок «Сохраним природу и культуру народов Югры»	На основании служебных записок заместителя директора, приказа ОУ муниципальный уровень окружной уровень	3 000 за победу или призовое командное место 500руб. за единицу 500р. за единицу 1 000р. за единицу	Педагогические работники
15.	• Муниципальная выставка-конкурс творческих проектов	На основании служебных записок заместителей директора	1 000 - за каждого победителя или призера	Педагогические работники
	• Марафон знаний		2 000 - за победу или призовое место команды	

16.	Городские соревнования по робототехнике.	На основании служебных записок заместителя директора, приказа УО или копии грамот	2 000 - за каждого победителя или призера (городской уровень). 3 000 – за каждого победителя или призера (окружной уровень)	Педагогические работники
	Бумажное моделирование		500руб.	
17.	Городской фестиваль творчества на иностранных языках: - вокальное творчество - творческий проект	На основании служебных записок заместителя директора, приказа ОУ	За каждого победителя или призера 1 000 500	Педагогические работники
18.	Городская читательская конференция	На основании служебных записок заместителей директора	2 000 – за каждого победителя или призера	Педагогические работники
19.	Конкурс знатоков «Что? Где? Когда?»	На основании служебных записок заместителей директора	3 000 за победу или призовое общекомандное место	Педагогические работники
20.	Качественное сопровождение, информирование, выполнение непредвиденных работ по государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	На основании служебных записок заместителей директора	5 000 (за одну параллель)	Заместители директора – кураторы 9, 11 классов
21.	Городская конференция младших школьников «Открытие»	На основании служебных записок заместителей директора	2 000 – за каждого победителя или призера	Педагогические работники
22.	Муниципальный этап окружных соревнований «Безопасное колесо»	На основании служебных записок заместителей директора	5 000 за общее место, 1 500 за победу в номинации	Педагогические работники
	Окружной этап «Безопасное колесо»		10 000 за общее место	
23.	Муниципальный конкурс проектов младших школьников «Гости из будущего», «Творческий салют», городской конкурс «Время проектов»	На основании служебных записок заместителя директора	«Гости из будущего» - 2 000 за каждого победителя или призёра; «Творческий салют» - 2 000 за каждого победителя или призёра; «Время проектов» - 2 000 за каждого победителя или призера	Педагогические работники
24.	Городской конкурс «Лучшая подготовка граждан РФ к военной службе»	На основании служебных записок заместителей директора	3 000 за победу или призовое место	Педагогические работники

25.	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «ЛЕОНАРДО», «Менделеева»	На основании служебных записок заместителей директора	3 000 за каждого победителя или призера	Педагогические работники
26.	Постоянно действующий городской семинар-практикум для учащихся 9-11 классов	На основании служебных записок заместителя директора, приказа	1 000руб.	Педагогические работники

- 2.4. Выплата разовых единовременных материальных поощрений работников школы из ФЕРСВ может осуществляться и внешним совместителям за выполнение срочных, важных и непредвиденных работ.
- 2.5. Выплата единовременных разовых стимулирующих выплат заместителям директора производится на основании служебной записки директора школы, приказов управления образования и служебных записок работников управления образования.
- 2.6. Критерии качества работы сотрудников школы могут добавляться другими показателями в зависимости от непредвиденных работ на основании служебных записок заместителей директора.
- 2.7. Выплата материальных поощрений работников школы из ФЕРСВ осуществляется бухгалтерией МАОУ СОШ №1 в твердых суммах без учета северной надбавки и районного коэффициента.