

План-график
подготовки к введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ №1 г. Когалыма

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО			
1.1.	<p>Формирование пакета нормативных актов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ МОиН РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. – Примерная основная образовательная программа основного общего образования. 	2013 г.	Симакова Л.Н., заместитель директора по УВР
1.2.	<p>Издание приказов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №1 по созданию условий введения ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об организации работы координационного совета МБОУ СОШ №1 и рабочих групп по подготовке к введению ФГОС ООО. – Об утверждении плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №1, обеспечивающих введение ФГОС ООО. – Приказ об утверждении плана работы с родительской общественностью. – Об утверждении плана методической работы МБОУ СОШ №1 по введению ФГОС. – Приказ об утверждении положения о стимулирующих выплатах. – О внесении дополнений и изменений в Устав МБОУ СОШ №1 в соответствии с требованиями ФГОС ООО. – Об утверждении основной образовательной программы ООО. – Приказ об утверждении модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени основного общего образования. – Приказ об утверждении перечня учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС ООО. – Об утверждении должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 	<p style="text-align: center;">Август- сентябрь 2013</p> <p style="text-align: center;">Ежегодно – август</p> <p style="text-align: center;">Март 2015</p> <p style="text-align: center;">Март 2015</p> <p style="text-align: center;">Август 2015</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., директор</p> <p>Заместители директора по УВР: Симакова Л.Н., Авдоева Г.Г., Нарожная О.Г.</p>
1.3.	<p>Формирование пакета локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устав МБОУ СОШ №1 с внесенными дополнениями и изменениями. – Основная образовательная программа ООО, разработанная в соответствии с требованиями 	<p>До марта 2015 Март 2015</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., директор</p> <p>Заместители директора по УВР: Авдоева Г.Г.,</p>

	<p>ФГОС ООО к ее структуре и содержанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО локальных актов, закрепленных в Уставе МБОУ СОШ №1, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. – Должностные инструкции работников МБОУ СОШ №1, приведенные в соответствие с требованиями ФГОС ООО. – Протоколы уполномоченных органов государственно-общественного управления МБОУ СОШ №1, отражающие их участие в разработке и процедуре утверждения ООП ООО 	До августа 2015	<p>Симакова Л.Н., Дедюрина Т.М., Нарожная О.Г., Тебякина С.Н., Арсланова Э.А., Золотых Е.В.</p> <p>Председатели педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета</p>
2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение укомплектованности МБОУ СОШ №1 педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 2. Разработка и утверждение перспективных планов повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №1, обеспечивающих введение ФГОС ООО. 3. Организация методической работы МБОУ СОШ №1, обеспечивающей непрерывность профессионального развития работников в период введения ФГОС и реализации ООП ООО 	<p>Декабрь 2014</p> <p>Сентябрь-октябрь 2013</p> <p>С сентября 2013</p>	<p>Гладыш Т.В.. инспектор отдела кадров</p> <p>Симакова Л.Н., заместитель директора по УВР</p>
3. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана методической работы, включающего мероприятия по формированию и развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и руководящих работников, родительской общественности. 2. Разработка модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени общего образования. 3. Разработка Программы коррекционной работы. 4. Формирование пакета материалов для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей. 5. Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС ООО (по отдельному плану). 	<p>2013, 2014, 2015</p> <p>До марта 2015</p> <p>Постоянно</p>	<p>Симакова Л.Н., заместитель директора по УВР</p> <p>Орлова Н.Т., педагог-психолог</p> <p>Нарожная О.Г., заместитель директора по УВР</p>
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение в расходных обязательствах на основе муниципального задания структуры и объема расходов, необходимых для реализации обязательной части ООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> – Муниципальное задание по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 		Шарафутдинова И.Р., директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет МБОУ СОШ №1 о выполнении муниципального задания. 2. Разработка положения о стимулирующих выплатах МБОУ СОШ №1, включающего критерии и показатели результативности и качества в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО. 	<p>Ежеквартально</p> <p>До марта 2015</p>	
5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка материально-технических условий реализации ООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> - Лицензия на право осуществления МБОУ СОШ №1 образовательной деятельности. - Публичный отчет МБОУ СОШ №1. - Карта самоанализа готовности МБОУ СОШ №1 к введению ФГОС ООО. - Акт приемки готовности МБОУ СОШ №1 к учебному году. - Акты очередных и внеочередных проверок надзорных органов. 2. Подготовка заявок МБОУ СОШ №1 на необходимое материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО. 	<p>2014, 2015</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., директор</p>
6. Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование информационно-образовательной среды МБОУ СОШ №1 2. Оценка соответствия учебно-методического обеспечения реализации ООП ООО требованиям ФГОС ООО (Справка о соответствии учебно-методического обеспечения реализации ООП ООО требованиям ФГОС ООО). 3. Обеспечение постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> - Сайт школы - Управляющий совет - Общешкольный родительский комитет - Общешкольные родительские собрания - Публичный отчет МБОУ СОШ №1 4. Обеспечение МБОУ СОШ №1 УМК в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 5. Формирование пакета документов, подтверждающих информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы педагогических советов - Протоколы совещаний - Протоколы управляющего совета - Протоколы родительских собраний 6. Разработка плана работы с родительской общественность. 7. Подготовка раздела в Публичном докладе школы, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ООО. 	<p>2014, 2015</p> <p>Ежегодно - август</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно - август</p> <p>Ежегодно - июнь</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., директор</p> <p>Заместители директора по УВР:</p> <p>Авдоева Г.Г., Симакова Л.Н., Дедюрина Т.М., Нарожная О.Г., Тебякина С.Н., Арсланова Э.А., Золотых Е.В.</p>

	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	
7. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы Координационного совета МБОУ СОШ №1 по подготовке к введению ФГОС ООО: 2. Создание Рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. 3. Внесение изменений и дополнений в Устав школы с учётом требований ФГОС ООО 4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО локальных нормативных актов, закрепленных в Уставе, должностных инструкций работников школы. 5. Разработка ООП ООО общеобразовательного учреждения через реализацию единичных проектов. 6. Проведение анкетирования для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности. 7. Привлечение членов управляющего совета, родительского комитета школы к проектированию ООП ООО. 8. Организация повышения квалификации работников школы. 9. Проведение оценки материально-технических условий, учебно-методического и информационного обеспечения, реализации ООП ООО. 10. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями, привлекаемыми к реализации ООП ООО. 11. Определение перечня учебников в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 12. Проведение самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО. 	<p>Сентябрь 2013</p> <p>Октябрь 2013</p> <p>До марта 2015</p> <p>До марта 2015</p> <p>Март-апрель</p> <p>2014, 2015</p> <p>2014, 2015</p> <p>2014, 2015</p> <p>Ежегодно – август</p> <p>Ежегодно – февраль</p> <p>Ежегодно – июнь</p>	<p>Координационный совет по введению ФГОС ООО</p>
8. Контроль готовности школы к введению ФГОС ООО			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля обеспечения нормативно-правовых условий введения ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> – Пакет нормативных актов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ООО. – Приказы, регламентирующие деятельность школы по созданию условий к введению ФГОС ООО. – Пакет локальных актов институционального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО, с внесенными изменениями. – Должностные инструкции работников, 	<p>Постоянно согласно плану ВШК</p>	<p>Координационный совет по введению ФГОС ООО</p>

	<p>приведенные в соответствие с требованиями ФГОС ООО.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Протоколы уполномоченных органов государственного управления, отражающие их участие в разработке и процедуре утверждения ООП ООО. <p>2. Осуществление контроля кадрового обеспечения введения ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявки на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы – Планы повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы. – Документы о повышении квалификации педагогических работников. – Результаты мониторинга прохождения курсовой подготовки педагогами школы в условиях введения ФГОС ООО. <p>3. Осуществление контроля психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени общего образования. – Программа коррекционной работы. – Пакет материалов для проведения диагностики в рамках ФГОС. <p>4. Осуществление контроля финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО.</p> <p>5. Осуществление контроля материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лицензия на право осуществления образовательной деятельности. – Публичный отчет школы. – Карта самоанализа готовности школы к введению ФГОС ООО. – Акт приемки готовности школы к учебному году. – Акты очередных и внеочередных проверок надзорных органов. – Заявки на необходимое материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО. <p>6. Осуществление контроля информационно-методического обеспечения введения ФГОС ООО.</p> <p>7. Осуществление контроля готовности школы к введению ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Результаты мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО. – Самооценка готовности школы к введению ФГОС ООО. 		
--	---	--	--