

Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Цель программы: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую мотивацию.

I. Информационно-аналитическая деятельность

Организационная деятельность:

Задачи:

- Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- Создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечание
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих «группу риска»	Учителя предметники, заместители директора, кураторы параллелей	Май-сентябрь	
2.	Составление списков обучающихся, педагогических характеристик	Классный руководитель, учителя предметники	Август-сентябрь	
3.	Формирование банка данных о семьях обучающихся «группы риска»	Классный руководитель, социальный педагог Карпушова О.А.	Август-сентябрь	
4.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог Карпушова О.А.	По графику	По необходимости
5.	Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания	Заместители директора Арсланова Э.А., Нарожная О.Г., Гулиева Е.А.	Сентябрь	
6.	Организация досуга обучающихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	Заместитель директора Нарожная О.Г.	В течение учебного года	
7.	Систематизация работы классных руководителей по	Заместители директора	По четвертям, по итогам	

	контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию		учебного года	
--	---	--	---------------	--

II. Организационно-исполнительская деятельность

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- Организация помощи, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;
- Контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
- Создание ситуации успеха.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечание
1.	Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий, дополнительных занятий	Классные руководители, заместители директора, кураторы параллелей	В течение учебного года	
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Директор МАОУ СОШ №1, классные руководители, заместители директора, кураторы параллелей	По мере необходимости в течение учебного года	
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	Учителя-предметники	В течение учебного года	
4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Заместители директора, кураторы предметов	По графику ВШК	
5.	Контроль за работой классных руководителей и учителей предметников с дневниками обучающихся по вопросу современного доведения до родителей результатов обучения воспитанников	Заместители директора, кураторы параллелей	По графику ВШК	
6.	Посещение уроков учителей предметников администрацией и членами	Заместители директора, кураторы	По графику ВШК	По необходимости

	методических объединений	предметов, параллелей, руководители ШМО		
7.	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольной работы и текущего материала обучающихся «группы риска»	Заместители директора, кураторы параллелей, классные руководители	В течение учебного года	
8.	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	Заместитель директора Золотых Е.В., педагог-психолог	Август-сентябрь	
9.	Составление индивидуального плана работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам учебного плана по итогам учебных четвертей	Учителя-предметники, классные руководители	В течение учебного года	
10.	Оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической помощи учителям, классным руководителям	Заместитель директора Симакова Л.Н., педагог-психолог Орлова Н.Т., руководители ШМО	В течение учебного года по мере необходимости	

III. Мотивационно-целевая деятельность

Работа с обучающимися

Задачи:

- Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
- Обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечание
1.	Обеспечение обучающихся алгоритмом: выполнение письменных заданий, как индивидуальных, так и общих видов работ; работы с книгой; устного	Учителя предметники	В течение учебного года	

	ответа			
2.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	Учителя-предметники	В течение учебного года	
3.	Обеспечение обучающихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (ч/з библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Классные руководители, учителя предметники	Сентябрь	
4.	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы ч/з кружки, секции	Заместитель директора Нарожная О.Г.	В течение учебного года	
5.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора Нарожная О.Г., классные руководители	В каникулы	
6.	Обеспечение возможности посещения музеев, экскурсий, выставок	Заместитель директора Нарожная О.Г., классные руководители	В течение учебного года	
7.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Заместитель директора Нарожная О.Г., классные руководители	В течение учебного года	
8.	Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в школе	Заместитель директора Золотых Е.В., классные руководители	В течение учебного года	По необходимости

IV. Контрольно-диагностическая деятельность

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания

Задачи:

- Формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- Обеспечение личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- Психолого-педагогическое изучение детей;
- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечание
1.	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	Классные руководители, педагог-психолог Орлова Н.Т., социальный педагог Карпушова О.А.	В течение учебного года	

V. Регулирующая деятельность

Работа с родителями

Задачи:

-Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Примечание
1.	Организация встречи родителей с учителями предметниками, классными руководителями в рамках проведения родительских классных, общешкольных родительских собраний	Классные руководители, кураторы параллелей	В течение учебного года	
2.	Подготовка и проведение профилактических мероприятий с приглашением родителей неуспевающих обучающихся	Заместители директора, кураторы параллелей, социальный педагог Карпушова О.А.	В течение учебного года по графику	По мере необходимости
3.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Классные руководители, педагог-психолог Орлова Н.Т., социальный педагог Карпушова О.А.	В течение учебного года	По мере необходимости
4.	Привлечение родительских комитетов (класса, школы), Управляющего совета, Совета отцов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Классные руководители, педагог-психолог Орлова Н.Т., социальный педагог Карпушова О.А., заместители директора, кураторы	В течение учебного года	По мере необходимости

		параллелей		
--	--	------------	--	--

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ №1 г. Когалыма
Протокол № 8 от 18.06.2015