

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ №1 г.Когалыма

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.2 ст.30,ст.58) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МАОУ СОШ №1;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №1, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы, является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №1.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МАОУ СОШ №1, отчета о самообразовании и публикуется на официальном сайте МАОУ СОШ №1 в установленном порядке.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей МАОУ СОШ №1.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11-х классов школы, оценочной аттестации обучающиеся 2-11 классов. Во 2-11 классах: в виде оценок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безоценочно («зачтено») по курсам, дисциплинам(модулям). В 1 классах систематически, качественно, без фиксации образовательных результатов их достижений в классных журналах в виде оценок.

2.3. В 1-4 классах, в связи с реализацией ФГОС НОО, в 5 классах ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающимися 1-5 классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по направлениям:
 - ✓ предметные результаты (систематизированные материалы наблюдений-оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - ✓ личностные результаты (материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках в неучебной и досуговой деятельности- таблица достижений учащегося, грамоты, «творческая мастерская», выборка детских творческих работ и т.д.);
 - ✓ метапредметные результаты (отзывы о учебной и внеурочной деятельности обучающегося).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по темам, блокам, в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), по учебным четвертям для обучающихся 2-9 классов по всем предметам учебного плана (для учащихся 2 классов со II полугодия), для учащихся 10-11 классов по полугодиям по

всем предметам учебного плана. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классных электронных журналах.

2.5. Порядок, форму, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

Оценки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный электронный журнал переносятся только оценки за четверть, полугодия, год и итоговые оценки.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или без уважительной причины 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, а выставляется н/а.

2.11. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ СОШ №1 (заместителями директора, кураторами параллелей).

2.12. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости обучающегося требует от педагога анализа причин и организацию дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью обучающихся по предметам учебного плана согласно плану ВШК на текущий учебный год.

2.14. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четверти, полугодии, информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной, полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия.

2.15. Оценка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого по блокам, по темам, поурочно, за два дня до начала каникул.

2.16. При выставлении оценки за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть, полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.18. Оценивание внеучебных достижений обучающихся МАОУ СОШ №1 осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №1, Положения об организации внеурочной деятельности реализующей ФГОС ООО в МАОУ СОШ №1.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана, преподавание которых заканчивается в I полугодии, согласно объему учебного материала, проводится в зачетные недели. Сроки зачетных недель определены календарным учебным графиком МАОУ СОШ №1 на текущий учебный год.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: - в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на всех уровнях образования;
- в форме самообразования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Проводится по всем предметам учебного плана текущего учебного года для обучающихся 1-11 классов, по предметам профильного изучения для обучающихся 10-11 профильных классов.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №1 не предусмотрена.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО.

3.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом на текущий учебный год и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МАОУ СОШ №1.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются руководителем ШМО и согласовываются с заместителем директора, курирующим предмет.

3.12. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается администрацией не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала

проведения промежуточной аттестации, оформляется приказом директора школы, в котором определены предметы, конкретные формы, порядок, основные и дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, расписание. Данная информация о проведении промежуточной аттестации, сразу, после решения администрации, доводится до сведения участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном школьном сайте.

3.13. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день может проводиться не более двух промежуточных аттестационных работ.

3.14. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале. Для обучающихся 1-х классов результаты итоговых работ оцениваются по бинарной шкале: «0 –не овладел» или «1 –овладел.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах.

3.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ №1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, получать консультации по учебным предметам, получать информацию о сроках и датах по ликвидации академической задолженности, получать помощь педагога-психолога.

3.20. МАОУ СОШ №1 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

3.21. Родители обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года, в сроки, установленные МАОУ СОШ №1

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ СОШ №1 создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию обучающихся, в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ №1

3.23. Во 2-11-х классах всех уровней образования выставляются годовые оценки. Годовая оценка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 2-х четвертных оценок во 2-9 классах или 1 полугодовой оценки в 10-11 классах с учетом текущих оценок, оценок за четверти, полугодия, результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах.

3.24. Годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода в 9,11 классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

3.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.26. Дети, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

IV. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №1.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

4.5. МАОУ СОШ №1 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ СОШ №1 проводится:

- в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет один из членов установленной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ СОШ №1, в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.19 настоящего Положения.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.13. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.14. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.15. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

V. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года,

на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, в соответствии с Уставом школы, локальными актами школы.

5.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, остаются на повторный срок обучения по заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

-с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МАОУ СОШ №1 о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

5.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от администрации школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании коллегиальных органов управления ОО.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

