

**Положение о работе педагогического коллектива со  
слабоуспевающими и  
неуспевающими обучающимися  
МАОУ СОШ №1 города Когалыма**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися МАОУ СОШ №1 города Когалыма разработано в соответствии с:

1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015.

1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №1:

- Уставом МАОУ СОШ №1;
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ СОШ №1;
- Положением о системе внутренней оценке качества образования в МАОУ СОШ №1 города Когалыма;
- Положением о внутришкольном контроле в МАОУ СОШ №1 города Когалыма;
- Положением о формах обучения в МАОУ СОШ №1 города Когалыма.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором МАОУ СОШ №1.

1.4. Настоящее Положение устанавливает требования к работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися с целью:

- выявления возможных причин низкой успеваемости обучающихся;

- принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

1.5. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.6. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

## **2. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями (законными представителями).**

2.1. Учитель обязан проводить систематическую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2.2. Для предупреждения неуспеваемости обучающихся учителю необходимо:

- 2.2.1. контролировать успеваемость слабоуспевающего обучающегося систематически;
- 2.2.2. использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности диагностики успеваемости обучающихся;
- 2.2.3. регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставлять оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик не может иметь возможности их исправить;
- 2.2.4. комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем);
- 2.2.5. проводить работу по ликвидации не усвоения материала по предметам, выявленного в ходе диагностических работ;
- 2.2.6. проводить консультации для неуспевающих обучающихся.

2.3.Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок, учитель обязан:

2.3.1.поставить в известность классного руководителя или родителей о низкой успеваемости обучающихся; 2.3.2.при необходимости назначить встречу с родителями.

2.4.Если п.2.1-2.3 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации МАОУ СОШ №1 о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по форме (приложение 1 к приказу).

### **3. Алгоритм деятельности классного руководителя.**

3.1. Классный руководитель обязан проводить систематическую работу со слабоуспевающими и не успевающими обучающимися:

3.1.1.контролировать успеваемость слабоуспевающего обучающегося систематически;  
3.1.2.выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу школы, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование.

3.2.К возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

3.2.1.пропуск уроков (по уважительной и неуважительной причине); 3.2.2.недостаточную домашнюю подготовку; 3.2.3.низкие учебные способности; 3.2.4.нежелание обучаться;  
3.2.5.недостаточную работу на уроке; 3.2.6.слабое здоровье обучающихся;

3.2.7.высокий уровень сложности материала и не усвоение программного материала.

3.3.Если слабая успеваемость является следствием пропуск уроков, классный руководитель должен выявить их причины (уважительные, неуважительные).

3.3.1.уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача или заявления от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя, классного руководителя, родителей обучающихся;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора МАОУ СОШ №1).

3.3.2.неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

3.4.Классный руководитель должен:

3.4.1.проинформировать родителей о пропуске уроков (если случай единичный);  
3.4.2.провести беседу с родителями (если пропуски неоднократные); 3.4.3.подать заявление на рассмотрение вопроса посещаемости и успеваемости на

Совете профилактики, административном совещании при директоре школы (если пропуски систематические).

3.5.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к

социальному педагогу или педагогу-психологу школы. В случае уклонения родителей от своих обязанностей при необходимости обращается с ходатайством о проведении совета профилактики по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

3.6. В случае если пп.3.1-3.5 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель докладывает администрации МАОУ СОШ №1 о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложении 2 к приказу).

#### **4. Алгоритм деятельности психолого-педагогической службы и школьной ПМПК.**

4.1. в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося психолого-педагогическая служба и школьная ПМПК проводит обследование обучающегося с согласия родителей (законных представителей);

4.2. по результатам обследования готовит рекомендации по оказанию ученикам психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

4.3. специалисты оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам школы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей; 4.4. при необходимости, с согласия родителей (законных представителей) готовятся документы для городской ПМПК.

#### **5. Программа деятельности администрации школы.**

5.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

5.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

5.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

5.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

5.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МАОУ СОШ №1 г. Когалыма  
Протокол № 8 от 18.06.2015

### План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися МАОУ СОШ №1 города Когалыма

#### I.

№	Мероприятия	Срок
1.	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей.	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с учителем, классным руководителем, отдельными родителями (законными представителями).	В течение учебного года
3.	Составление учителем индивидуального плана работы с неуспевающими обучающимися по предмету на текущую учебную четверть.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года
5.	Вести обязательный тематический учет слабоуспевающих обучающихся класса, индивидуально на каждого обучающегося.	В течение учебного года
6.	Отражать индивидуальную работу со слабыми обучающимися в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года

Обучающийся может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- Пропуски занятий по болезни;
- Слабое физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- Задержка психического развития;
- Педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения; низкая техника чтения, техника письма, отсутствие навыков в самостоятельной работе и т.д.;
- Прогулы учебных занятий.

#### II. Работа школьных МО учителей-предметников

№	Мероприятие	Срок	Примечание
1.	Составить список и взять на учет слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего учебного года	Сентябрь	Данные взять из годового отчета по параллелям классов за прошлый учебный год; сформировать новые списки по итогам тестирования
2.	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью выяснения причины отставания	Сентябрь-октябрь	Информацию предоставляют классные руководители

3.	Провести собеседование с учителями-предметниками по созданию, коррекции и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Сентябрь-октябрь	В план учителю включить: - контрольный срез знаний обучающихся; - индивидуальную работу по ликвидации неуспешности обучающегося; - ведение тематического учета слабоуспевающих по предмету детей
4.	Собеседование с учителями по итогам учебной четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и листа индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	По итогам четверти	Тематический учет знаний покажет, какой материал ученик не усвоил, над чем должен индивидуально работать учитель. Анализ листов индивидуальной работы учителя с обучающимся
5.	Индивидуальные беседы с учителем о состоянии дел слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ	Согласно графику контрольных работ	Учителя-предметники предоставляют заместителю директора анализ проведенных мероприятий контроля знаний обучающихся
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися о состоянии их учебных дел	Выборочно, по ситуации	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, с целью выявления причин отставания в учебе

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего или слабоуспевающего обучающегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте:

**Обучающийся-Педагог-Родитель.**

