

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации школьных перевозок обучающихся**  
**муниципальных образовательных организаций города Когалыма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации школьных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее - Положение) определяет основные требования к организации школьных перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных автобусных перевозок (далее - школьные автобусные перевозки) обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Когалыма, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей школьных автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся школьными автобусами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 13.07.2015), постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12. 2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (ред. от 30.06.2015), от 23 октября 1993г. №1090 «О правилах дорожного движения» (ред. от 30.06.2015), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства науки и образования Российской Федерации от 29 июля 2014г. №08-988 «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», Приказом МВД России от 31.08.2007 №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (ред. от 19.06.2014), с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся к образовательным организациям и развоз обучающихся из образовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся и педагогических работников при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерям труда и отдыха.

1.4. В положении используются следующие термины и определения:

**перевозчик** – исполнитель транспортной услуги по перевозке детей, имеющий в оперативной собственности транспортное средство, предназначенное для перевозки обучающихся;

**школьные перевозки** – организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования. По своему назначению подразделяются:

**регулярные перевозки** от места проживания до образовательного учреждения и обратно по утвержденным школьным автобусным маршрутам;

**специальные перевозки** групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозки в летние оздоровительные лагеря и т.д.;

**школьный автобус** – специально оборудованное средство с количеством посадочных мест 8 и более, предназначенное для осуществления школьных автобусных перевозок.

## **2. Порядок организации перевозок**

2.1. Перевозка обучающихся в образовательные организации города Когалыма осуществляется Перевозчиком.

2.2 Перевозчик предоставляет автотранспортное средство (автобус) для организации школьных перевозок образовательным организациям города Когалыма с целью выполнения условий заключенного договора в соответствии с техническими требованиями действующего законодательства в данной сфере деятельности.

2.3. Маршруты школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются общеобразовательной организацией, утверждаются руководителем образовательной организации, согласуются главой города Когалыма и начальником ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму.

2.4. При разработке маршрутов, для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся образовательных организаций города Когалыма, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

2.5. Обследование эксплуатационного состояния улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения вблизи образовательных организаций города Когалыма, в том числе по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам города Когалыма, проводится сотрудниками дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму. Обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.6. По результатам обследования дорожных условий составляется представление, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Данные представления направляются в адрес главы города Когалыма для приведения улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения в надлежащее состояние.

2.7. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся.

Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, оборудовано указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега, оборудованы указателями.

2.8.2 Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать:

- требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;
- требованиям п.3 Правил организованной перевозки групп детей, в соответствии с которым для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (*постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»*)

2.8.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (*Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения"*).

2.9. Управление образования:

- осуществляет контроль над целевым использованием школьного автобуса;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся.

### **3. Организация и осуществление перевозок организованных групп детей**

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) документ, содержащий сведения о водителе (водителях, если несколько автобусов) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), медицинское заключение предрейсового осмотра;

б) документ на автобус (автобусы), сведения о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства, диагностическая карта;

в) приказ о назначении сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, должности, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

г) документы на сопровождающего медицинского работника;

д) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.

е) список наборов пищевых продуктов (в случае нахождения детей в пути более 3 часов) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением;

ж) заявка на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции при наличии в колонне 3-х и более автобусов;

3.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 3.1. и 3.6 настоящего

Положения, хранятся организацией в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.3. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, перевозчик назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

3.4. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

3.5. Информацию о выезде автомобильным транспортом организованной группы детей в междугородном сообщении и выезде за пределы города Когалыма и нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов образовательная организация подает в подразделение Госавтоинспекции, Роспотребнадзор по городу Когалыму и согласовывает с Управлением образования (приложение 4).

#### **4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасной перевозки школьников**

4.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок изложены в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью (приложения 1,2,3).

4.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся общеобразовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

**Должностные обязанности директора  
общеобразовательной организации по обеспечению безопасности  
перевозок обучающихся школьными автобусами**

**1. Общие положения**

1.1. Директор общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

**2. Функции**

2.1. На директора общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. Заключить договор на оказание услуги по перевозке обучающихся с перевозчиком;

2.1.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления услуг перевозчиком в рамках своих полномочий.

**3. Обязанности**

3.1. Директор обязан:

3.1.1. Ежедневно подписывать путевые листы в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;

3.1.2. После надлежащего исполнения обязательств перевозчиком подписывать Акт приёмки оказанных услуг (в двух экземплярах);

3.1.3. Своевременно информировать перевозчика об изменениях в организации перевозок обучающихся;

3.1.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.1.5. Немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.1.6. Немедленно прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.1.7. Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.1.8. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.1.9. Обеспечивать водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.1.10. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.1.11. Своевременно уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.1.12. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.1.13. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями правил движения.

#### **4. Документация**

Директор образовательной организации должен:

4.1. издать приказы:

- об организации подвоза на учебный год с утверждением соответствующих документов;

- о назначении ответственных, за организацию подвоза и обеспечение охраны труда, жизни и здоровья детей;

- о назначении сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей на время поездки,

- об организации своевременных инструктажей и обучения ответственных лиц и детей;

- об утверждении списков обучающихся и воспитанников;

4.2. обеспечить наличие документации:

- паспорт дорожной безопасности;

- схемы маршрутов движения с указанием опасных участков;

- список работников для сопровождения детей;

- списки перевозимых обучающихся с распределением по автобусам и с указанием пунктов посадки и высадки по маршруту движения автобуса;

- график (расписание) движения автобусов с места остановок;

- инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда, жизни и здоровья;

4.3. обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов:

- регистрация проведения инструктажа сопровождающих лиц;

- регистрация проведения инструктажа детей.

#### **5. Ответственность**

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок -

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Положению об организации  
перевозок обучающихся  
образовательных организаций города Когалыма

## **Инструкция водителя автобуса по обеспечению безопасности перевозки школьников**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К перевозке обучающихся школьным автобусом допускаются лица, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административному аресту за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

1.3. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком "Дети", поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств (приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.08.1996г.№325).

1.4. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса;
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.

1.5. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

### **2. Требования безопасности перед началом перевозки**

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети";
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

2.6. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.

2.7. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

2.8. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.

2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц.

### **3. Требования безопасности во время перевозки**

3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц;
- следовать со скоростью не более 60 км/ч;
- оставлять автобус или покидать свое рабочее место, если в салоне автобуса находятся дети.

3.3. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.4. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.5. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров-школьников, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров-школьников в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации школьного учреждения, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **5. Требования безопасности по окончании перевозки**

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю общеобразовательного учреждения о результатах поездки;

- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;

- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;

- сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки школьников.

### **Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся**

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Иметь при себе список обучающихся, подлежащих перевозке
4. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
5. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего, через переднюю дверь.
5. Проверять наличие всех обучающихся в соответствии со списком после каждой посадки и высадки
6. Контролировать, чтобы во время перевозки обучающиеся были пристегнуты ремнями безопасности.
7. Контролировать, чтобы ручная кладь, вещи обучающихся не создавали угрозу безопасности, были расположены так, чтобы не мешали свободному передвижению людей по салону.
8. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание школьников с мест и хождение по салону.
9. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_  
Управление Роспотребнадзора  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник Управления образования  
Администрации города Когалыма  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_  
Управление ОГИБДД МВД  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Информация о выезде автомобильным транспортом  
организованной группы детей.**

	Наименование информации	
.	Заказчик детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон.	
.	Организатор детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон.	
.	Дата и время выезда. Адрес организации посадки в автобус. Продолжительность поездки. Маршрут и график движения прилагаются.	
.	Исполнитель детской перевозки: Полное наименование, юридический адрес, телефон. Копия документов подтверждающих законное осуществление лицензируемого вида деятельности, прилагаются.	
.	Марка и гос.рег.знак автобуса, сведения о прохождении технического осмотра, копия диагностической карты прилагаются.	
.	Ф.И.О. водителя. № водительского удостоверения, категории, стаж работы на автобусе.	

.	Количество детей. Список детей с указанием возраста прилагается.	
.	Ф.И.О. старшего колонны, сопровождающих лиц. Список прилагается.	
.	Ф.И.О. медицинского работника. Копии документов об образовании и справка с места работы прилагаются.	
0	Полное наименование принимающей организации, юридический и фактический адрес, телефон. Информационный лист о поездке прилагается.	
1.	Тип питания в пути. Адрес и название предприятия общественного питания или набор «Сухой паек» продуктов питания с указанием веса калорийности.	

Должность и подпись ответственного за организацию поездки лица:

\_\_\_\_\_

Телефон для оперативной связи \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом начальника  
Управления образованием \_\_\_\_\_