

_____ (наименование образовательной организации)

Приказ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления приказа)

О проведении выездного мероприятия на автобусе

В целях _____ на основании _____ (организации экскурсии, экспедиции; участия в соревновании, конкурсе) письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выездное мероприятие с обучающимися _____ согласно списку, приведенному в приложении 1, _____ (класс / группа) в _____ . (место проведения мероприятия)
2. Перевозку обучающихся к месту проведения мероприятия осуществить на _____ . (школьном автобусе, автобусе транспортной организации согласно договору фрахтования)
3. Утвердить график движения и схему маршрута (приложение 2).¹
4. _____ (должность, Ф. И. О. ответственного) направить в органы ГИБДД МВД РФ заявку на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции до «__» _____ 20__ г. или уведомление о перевозке детей до «__» _____ 20__ г.²
5. _____ (должность, Ф. И. О. ответственного) назначить ответственным за подготовку мероприятия.
6. _____ назначить ответственным за медицинское _____

¹ Пункт исключить из приказа при наличии договора фрахтования.

² Если перевозка осуществляется одним-двумя автобусами, то подайте уведомление не менее чем за два дня до мероприятия. Если перевозка осуществляется в составе трех и более автобусов, то подайте заявку не менее чем за 10 дней до мероприятия.

(должность, Ф. И. О. ответственного)

сопровождение детей во время поездки.³

7. Назначить сопровождающими лиц, приведенных в приложении 3.

8. Возложить на сопровождающих обязанности по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, контролю за их поведением во время проведения мероприятия.

9. Ответственному за охрану труда _____
(Ф. И. О.)

провести инструктаж сопровождающих по охране труда и технике безопасности с записью в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

10. Сопровождающим провести инструктаж по технике безопасности участников мероприятия с записью в соответствующий журнал.

11. Сопровождающим провести родительское собрание, на котором под роспись проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени выезда и возвращения и другой информации о мероприятии.

12. Назначить сбор участников мероприятия _____.
(место сбора, время сбора)

Сопровождение учащихся к месту сбора и их встречу после возвращения с мероприятия обеспечивают их родители (законные представители).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

³ При перевозке организованной транспортной колонной в течение более 12 часов. Пункт исключить, если по договору фрахтования медицинское сопровождение – обязанность фрахтовщика.

Приложение № 1

к приказу _____
(наименование образовательной организации)

от ____ . ____ . 20__ № _____

Список обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

участвующих в поездке на автобусе «__» _____ 20__ г. по маршруту

_____ - _____ - _____

№	Ф.И.О.	Год рождения

Приложение № 2

к приказу

(наименование образовательной организации)
от ____ . ____ . 20__ № _____

График движения автобуса для перевозки обучающихся _____ «__» _____ **20__ г.**
(наименование образовательной организации)

Маршрут	Время отправления	Начало маршрута (пункт А)	Остановки на маршруте	Контрольные пункты	Конец маршрута (пункт Б)	Расчетное время в пути	Время прибытия

Приложение № 3

к приказу _____

(наименование образовательной организации)

от ____ . ____ . 20__ № _____

Список лиц, сопровождающих обучающихся _____

(наименование образовательной организации)

в поездке на автобусе «___» _____ 20__ г. по маршруту

_____ - _____ - _____

№	Ф.И.О.	Номер телефона