

Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.55.2 Устава МАОУ СОШ №1.

- 1.1 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.3 Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2 Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 3.3. Педагогический совет действует неопределенный срок.
- 3.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

В отдельных случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Педагогический совет принимает решения большинством голосов при наличии на совете не менее пятидесяти процентов от общего состава Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива и реализуются приказами директора Учреждения.

3.5. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогических работников, творческие (рабочие группы) для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным директором Учреждения.

IV. Компетенция педсовета

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение Программы развития Учреждения и отчета о ее выполнении;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним обучающимся 9, 11 классов;
- принятие решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

V. Документация и отчетность

5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.